Preču norakstīšanas akts

Preču krājumu kārtējās uzskaites procesā vai arī inventarizācijas gaitā rodas nepieciešamība norakstīt preces. Pamatojums norakstīšanai var būt dažādas ražošanas situācijas: preču sabojāšanās, realizācijas termiņu izbeigšanās utt. Preces drīkst norakstīt vienīgi ar uzņēmuma vadītāja atļauju; viņš šim mērķim izveido speciālu komisiju.

Komisijas darba rezultāti tiek noformēti ar preču norakstīšanas aktiem. Uzņēmuma vadītāja apstiprinātais akts ir pamats preču norakstīšanai grāmatvedības uzskaitē.

Paraugs

APSTIPRINU

amats

uzņēmuma nosaukums

vārds, uzvārds

_____

reģistrācijas Nr.

_____

sastādīšanas datums

paraksts

Preču norakstīšanas akts

Komisija šādā sastāvā _____

(amati, vārdi, uzvārdi)

materiāli atbildīgās personas

(amats, vārds, uzvārds)

klātbūtnē apskatīja šādas noliktavā esošās preces:

Nosau-kums	Mērvie-nība	Daudzums	Cena	Summa bez PVN	Norakstīša-nas iemesls
Kopā					

Komisija atzina šīs preces par nederīgām un nolēma tās nosūtīt utilizācijai. Šajā aktā minētās preces komisijas locekļu klātbūtnē utilizētas un iznīcinātas bez uzrādīšanas uzskaitē.

Komisija _____ _____
(atšifrējums) (paraksts)

Ja attiecīgie atlikumi (lūžņi) derīgi izmantošanai, tad aktā jānorāda, ka atlikumi (lūžņi) saskaņā ar pavadzīmi Nr. _____ , izrakstīta _____,
(datums)

nodoti

(kam)