***Iepirkto preču un materiālo vērtību norakstīšanas akts***

*Iepērkot preces un materiālās vērtības ar norēķina personas starpniecību, tiek noformēts avansa aprēķins. Avansa aprēķinam obligāti jāpievieno attaisnojuma dokumenti, kas apstiprina saņemtās naudas izlietojumu (EKA čeki, preču pavadzīmes, rēķini, faktūrrēķini, iepirkuma akti, ja preces tiek iepirktas no fiziskajām personām, u.c).*

*Tomēr uzņēmuma saimnieciskajai darbībai iegādāto preču norakstīšana no norēķina personas jāapstiprina ar aktu. Nelielām summām brīvajā vietā uz attaisnojuma dokumenta var uzrakstīt norādi ,,nodots izmantošanai saimnieciskajā darbībā" un apstiprināt to ar vadītāja parakstu.*

*Paraugs*

APSTIPRINU

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| uzņēmuma nosaukums | amats |
| _____ | _____ |
| reģistrācijas Nr. | vārds, uzvārds |
| _____ | _____ |
| sastādīšanas datums | paraksts |

**Iepirkto preču un materiālo vērtību norakstīšanas akts**

Šo aktu sastādīja _____
(amati, vārdi, uzvārdi)

par to, ka norēķina personas
(vārds, uzvārds)

laikā no līdz

iegādātās preces un materiālās vērtības patiešām nodotas izmantošanai uzņēmuma saimnieciskajā darbībā (vai arī citiem mērķiem) _____ .

*Pamatlīdzekli*

| Objekta nosaukums | Dokumenta Nr. un datums | Summa (bez PVN) | Norāde (kam nodoti, kur uzstādīti) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Kopā | | | |

Inventārs un citas saimniecības preces par summu
(bez PVN)

nodotas un tiek
(kam nodotas)

izmantotas
(kur tiek izmantotas)

Norakstīt no norēķina personas
(kopējā summa)
(vārds, uzvārds)

Atbildīgā persona

(avansa pārskats, Nr. un datums)

_____

(amats, vārds, uzvārds)