Pamatlīdzekļu objekta pieņemšanas-nodošanas akts

Pamatlīdzekļu objekta saņemšanu noformē ar pamatlīdzekļu objekta pieņemšanas-nodošanas aktu. Pamatojoties uz to, objektu iegrāmato un tam iekārto inventāra kartīti (analītiskā uzskaite).

Paraugs

Pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas akts

APSTIPRINU

_____

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(datums)

Uzņēmums, kas saņem pamatlīdzekļus (norādīt nosaukumu un rekvizītus)

Uzņēmums, kas nodod pamatlīdzekļus _(norādīt nosaukumu un rekvizītus)

Akta sastādīšanas pamatojums _____ (līgums, rīkojums)

Pamatlīdzekļu objekti _____ (nosaukums, uzdevums)

Uzziņai:

(vieta, kur atrodas objekts pieņemšanas-nodošanas brīdī, norēķinu valūta u.c.)

1. Ziņas par pamatlīdzekļu objekta stāvokli attiecīgajā datumā

Datums			Faktiskais ekspluatācijas termiņš (gadi, mēneši)	Lietderīgās lietošanas laiks	Uzkrātā nolietojuma summa	Atlikumvērtība	Iegādes vērtība (līguma)
izlaides gads	nodošana ekspluatācijā (sākotnējā)	pēdējais kapitālremonts					
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Ziņas par pamatlīdzekļu objektu iegrāmatošanas dienā

Sākotnējā vērtība pieņemšanas dienā	Lietderīgās lietošanas laiks	Likvidācijas vērtība	Nolietojuma aprēķināšanas paņēmiens	Nolietojuma norma
1	2	3	4	5

Citi raksturojumi_____
Komisijas atzinums_____
Atbilstoši pieņemšanai-nodošanai

Komisijas paraksti

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Pamatlīdzekļu objektu

Nodeva Pieņēma

Datums

Grāmatvedības atzīme

(par ņemšanu uzskaitē)