Paraugs

APSTIPRINU

uzņēmuma nosaukums	amats
_____	_____
reģistrācijas Nr.	vārds, uzvārds
_____	_____
sastādīšanas datums	paraksts

Krājumu uzskaites noteikumi

1. Krājumi tiek uzskaitīti apgrozāmo līdzekļu sastāvā. Pie tiem pieder:

- izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli, kurus paredzēts izlietot

_____

(norādīt kur- ražošanas procesā, pakalpojumu sniegšanai u.c.)

- preces pārdošanai saskaņā ar tirdzniecības darbību;
- pašražotā gatavā produkcija;
- citi veidi _____.

(norādīt -kādi)

2. Krājumi kārtējā uzskaitē novērtējami pēc _____.

(iepirkuma cenām vai pašizmaksas)

3. Krājumu iegādes izmaksas (transporta un citas), kas tieši saistītas ar pirkšanu, uzskaita atsevišķos kontos.

4. Krājumu atlikumu vērtību nosaka pēc _____

(vidējās svērtās cenas vai FIFO metodes)

metodes.

5. Gada bilancē krājumus uzrāda pēc _____ faktiskajām to iegādes vai ražošanas izmaksām vai pēc zemākajām tirgus cenām pārskata gada pēdējā dienā.

6. Krājumu apgrozījumu un krājumu atlikumu izmaiņas grāmatvedībā atspoguļo, piemērojot _____

(reģistrācija grāmatvedības kontos)

krājumu nepārtrauktās inventarizācijas metodi vai krājumu periodisko inventarizāciju metodi (pārskata gada laikā nereģistrē grāmatvedības kontos, bet pārskata gada beigās saskaņā ar inventarizācijas rezultātiem uzskaita krājumu atlikumu izmaiņas un to izlietojumu).

7. Krājumu uzskaiti noliktavā kārto kopsavilkuma reģistros (elektroniskā vai papīru veidā).

8. Uzņēmumā pastāvīgi tiek uzskaitīts krājumu apgrozījums noliktavā, nepārtraukti pārbaudot to grāmatvedības uzskaitē ar regulāru daļēju krājumu inventarizāciju palīdzību.

9. Pārskata gada beigās notiek gada slēguma inventarizācija.

10. Katru gadu tiek noteikti plānoto zudumu normatīvi šādām preču grupām

_____

11. Normatīvo zudumu apmērus aprēķina un apstiprina ar vadītāja atsevišķu rīkojumu.

Sastādītājs

(paraksts) (atšifrējums)