DARBA LĪGUMS

_____ **201_.gada** _____ . _____

vieta

_____,

Darbinieka vārds, uzvārds

Pesonas kods _____ - _____ , **dzīvo** _____

_____ ,

pase (dzimšanas apliecība, bezvalstnieka apliecība u.c.) **sērija** _____ **Nr.** _____ ,

izdota _____ ,

datums, vieta

turpmāk saukts (-a) "Darbinieks", no vienas puses, un

_____

darba devēja pilns oficiālais nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr.

_____ ,

amatpersona vai pilnvarotais pārstāvis, kuram ir tiesības pieņemt vai atlaist darbiniekus, vārds, uzvārds

turpmāk saukts "Darba devējs", noslēdz šo līgumu:

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Darbinieks stājas darbā pie Darba devēja un Darba devējs pieņem viņu darbā par

_____

_____

amats, profesijas vai kvalifikācijas kategorija un darba vietas nosaukums vai apzīmējums

1.2. Darbinieks uzsāk darbu ar 201_.gada _____ . _____ .

1.3.Darbiniekam tiek noteikts pārbaudes termiņš (uz laiku līdz 3 mēnešiem).

no 201_.gada _____ . _____ līdz 201_.gada _____ . _____ .

1.4.Darba līgums noslēgts _____

uz nenoteiktu laiku / uz noteiktu laiku

1.4.1. Uz noteikto laiku noslēgtā darba līguma termiņš ir

no 201_.gada _____ . _____ līdz 201_.gada _____ . _____ .

1.4.2. Apstākļi, kas liecina par darba pabeigšanu _____

_____

1.5. Ja pēc šī līguma termiņa izbeigšanās neviena no pusēm nav pieprasījusi līgumu izbeigt un darba attiecības faktiski turpinās, līgums skaitās pagarināts uz nenoteiktu laiku pēc iepriekšējiem noteikumiem.

2. Darbinieka pienākumi:

2.1. Izpildīt:

2.1.1. pamatdarbā _____

_____

_____

darbinieka profesija (arods, amats) un vispārīgs nolīgtā darba raksturojums, norādot darba vietu, ja darba pienākumu veikšana nav paredzēta kādā noteiktā darba vietā, to, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās

2.1.2. veikt papildu darbu _____

_____

2.2. Pildīt citus Darba devēja rīkojumus un pavēles, kas nav pretrunā ar darba likumdošanu un šo līgumu.
2.3. Ievērot darba kārtības noteikumus, darba aizsarzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturēties pret Darba devēja mantu, neizpaust ražošanas, komerciālos un citus noslēpumus, tai skaitā darba algas, piemaksu un prēmiju apmērus.

3. Darbinieku civiltiesiskā atbildība

3.1. Darbinieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par viņam nodotajām Darba devēja naudas, materiālajām un citām vērtībām, par kurām Darbinieks sistemātiski (uz dokumentu pamata) atskaitās Darba devēja grāmatvedībai pēc Darba devēja noteiktās kārtības.
3.2. Ejot atvaļinājumā vai izbeidzoties darba attiecībām, Darbinieka pienākums ir viņa atbildībā esošās vērtības nodot ar aktu (inventarizācijas) Darba devēja norādītajam darbiniekam.
3.3. Darbineks atlīdzina jebkurus zaudējumus, ja tie radušies Darbinieka prettiesiskas rīcības (vai bezdarbības) rezultātā, vai ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu, vai veic to nepienācīgi.
3.4. Darbinieks atbild vienīgi par Darba devēja tagadējās mantas samazinājumu, bet neatbild par sagaidāmās peļņas atrāvumu.

4. Darba devēja pienākumi:

4.1. Samaksāt Darbiniekam saskaņā ar (*darba apmaksas nolikumu vai citiem normatīvajiem dokumentim*)

_____ un šī līguma noteikumiem:

4.1.1 pamatalgu (mēnešalgu (amatalgu), dienas vai stundas tarifa likmi) _____

_____

4.1.2. prēmijas _____

4.1.3. piemaksu par papildu darbu _____

4.1.4. piemaksu par virsstundu darbu _____

4.1.5. darbu nedēļas atpūtas laikā un svētku dienās _____

4.1.6. piemaksu par nakts darbu _____

4.1.7. piemaksu par darbu īpašos apstākļos _____

4.2. Darba samaksu izmaksāt _____

skaidrā naudā, bezskaidrā naudā, pārskaitot uz bankas kontu, konta Nr.

_____ reizes mēnesī – katra mēneša _____ Datumos. Ja darba samaksas diena sakrīt ar nedēļas atpūtas dienu vai svētku dienu, darba samaksu izmaksā pirms attiecīgās dienas.

4.3. Nodrošināt darba apstākļus, kas atbilst likumdošanas aktiem, darba drošības, drošības tehnikas, darba kārtības un citiem noteikumiem.

4.4. Sekmēt darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu _____

_____

5. Darba laika organizācija, atvaļinājums un papildus noteiktie atvieglojumi

5.1. Darbinieka darba laiks _____

_____

normālais darba laiks, nepilns darba laiks, piecu dienu nedēļa, sešu dienu nedēļa, maiņu darbs, nakts darbs, summētais darba laiks

5.2. Darbinieka ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma ilgums

_____

četras kalendārās nedēļas, neieskaitot svētku dienas

5.3. Papildatvaļinājums _____

_____

papildatvaļinājumi darbiniekam, kuram ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds, vai kuri ir pakļauti īpašam riskam – ne mazāk kā trīs darba dienas

5.4. Mācību atvaļinājums _____

5.5. Papildus noteiktie darba, sociālie un sadzīves atvieglojumi _____

_____

6. Darba līguma laušanas un grozīšanas kārtība

6.1. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu _____ dienas iepriekš,

Brīdinot par to Darba devēju. Darbiniekam _____ tiesības atsaukt uzteikumu.
ir/nav

6.2. Darba devējam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu saskaņā ar Darba likuma 101.pantu.

6.3. Ja darba līgumu uzteic Darba devējs, pamatojoties uz Darba likuma 101. panta pirmās daļas 6., 7., 8., 9. vai 10. punktiem, Darbiniekam tiek piešķirts laiks darba meklēšanai un saglabāta izpeļņa (Darba likuma 111.pants)

_____

6.4. Ja darba līgumu uzteic Darba devējs, pamatojoties uz Darba likuma 101. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktiem, viņam ir pienākums prasīt no Darbinieka rakstveida paskaidrojumu.

6.5. Darba līgumu var izbeigt pirms termiņa, pusēm par to savstarpēji vienojoties rakstveidā.

6.6. Darba līguma nosacījumus var grozīt ar Darbinieka piekrišanu atbilstoši Darba likumā noteiktajām normām.

7. Darba strīdi

7.1. Darba strīdi starp Darba devēju un Darbinieku izšķirami Darba likumā noteiktajā kārtībā.

8. Citi noteikumi

8.1. Darbiniekam _____ tiesības slēgt darba līgumu ar citiem darba devējiem bez Darba devēja piekrišanas.
ir/nav

8.2. Darbinieks apņemas neizpaust informāciju, ko Darba devējs uzskata par komercnoslēpumu.

8.3. Darba līgums sastādīts divos ekseplāros, no kuriem viens glabājas pie Darba devēja, otrs – pie Darbinieka.

9. Papildnoteikumi

_____

_____

_____

Darbinieks **Darba devējs**

_____ _____
vārds, uzvārds vārds, uzvārds

_____ _____
paraksts paraksts

Z.v.

Abām pusēm vienoties, darba līgumā izdarītas izmaiņas _____

_____

_____

_____

_____

_____

201_.gada _____ . _____

Darbinieks _____ **Darba devējs** _____
paraksts paraksts