APSTIPRINU
SIA "X"

_____
Valdes loc.
201__.gada _____

# Nolikums par uzņēmuma darbinieku darba apmaksas aprēķina, atvaļinājuma naudas (neizmantotā atvaļinājuma kompensācijas) un slimības naudas aprēķina kārtību.

**Darba apmaksa.** Ar katru darbinieku, pieņemot to darbā tiek slēgts rakstveida darba līgums, ko paraksta abas līgumslēdzēj puses. Ar darba līgumu darbinieks uzņemas veikt noteiktu darbu, pakļaujoties noteiktai darba kārtībai un darba devēja rīkojumiem, bet darba devējs — maksāt nolīgto darba samaksu un nodrošināt taisnīgus, drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus. Darbinieks stājoties darbā raksta iesniegumu un iesniedz grāmatvedībā iesniegumu kopā ar:

- Algas nodokļu grāmatiņu (ja tāda nav iesniegta citā darba vietā);
- Uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
- Akceptētu iesniegumu par pieņemšanu darbā;
- Sagatavojot darba līgumu tāda darba veikšanai, kuram nepieciešamas īpašas zināšanas vai prasmes, darba devējam ir tiesības pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentus, kas apliecina viņa izglītību vai profesionālo sagatavotību;
- Nepieciešamības un amata specifikācijas gadījumā Darba devējs var pieprasīt, lai pretendents veic veselības pārbaudi, kas ļautu pārliecināties par viņa piemērotību paredzētā darba veikšanai.

Darba līgums uzskatāms par noslēgtu ar brīdi, kad darbinieks un darba devējs ir vienojušies par veicamo darbu un darba samaksu, kā arī darbinieka turpmāku pakļaušanos noteiktai darba kārtībai un darba devēja rīkojumiem.

Darba līgumā norāda:

1) darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu, darba devēja vārdu, uzvārdu (nosaukumu), reģistrācijas numuru un adresi;

2) darba tiesisko attiecību sākuma datumu;

3) darba tiesisko attiecību paredzamo ilgumu (ja darba līgums noslēgts uz noteiktu laiku);

4) darba vietu (ja darba pienākumu veikšana nav paredzēta kādā noteiktā darba vietā, to, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās);

5) darbinieka profesiju (arodu, amatu) un vispārīgu nolīgtā darba raksturojumu;

6) darba samaksas apmēru un izmaksas laiku;

7) nolīgto dienas vai nedēļas darba laiku;

8) ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma ilgumu;

9) darba līguma uzteikuma termiņu.

Darba līgumā papildus noteiktajām ziņām ietver arī citas ziņas, ja puses to uzskata par nepieciešamu. Darba līgumu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darbinieka, otrs — pie darba devēja. Darba devējs gādā par darba līgumu noslēgšanu rakstveidā un noslēgto darba līgumu uzskaiti. Stājoties darbā darbinieks tiek instruēts darba drošības jautājumos un iepazīstināts ar savu dienesta instrukciju, par veicamajiem darbiem.

Darbinieku algas tiek noteiktas ar uzņēmuma vadītāja rakstisku rīkojumu (pavēli) un darba līguma nosacījumiem, atbilstoši pastāvošajai likumdošanai darba algas nedrīkst būt noteiktas mazākas par noteikto valstī minimālo darba algu.

Administrācijas darbiniekiem tiek noteikta laika darba samaksa. Pārējiem darbiniekiem darba samaksas noteikumi tiek atrunāti darba līgumā par konkrēto paveikto darbu (gabaldarba samaksa vai stundu samaksa).

Ieturējumi un atvieglojumi darba samaksas un nodokļu aprēķinā tiek piemēroti saskaņā ar LR likumdošanu.

**Grāmatojumi:**

Aprēķināta darba alga D 72XX K 5610

Ieturēts soc.nodoklis no darba ņēmēja D 5610 K 5724

Ieturēts iedz.ienākuma nodoklis D 5610 K 5720

Aprēķināts darba devēja soc.nodoklis D 7310 K 5724

Aprēķināta uzņēmējdarbības valsts riska nodeva D 7330 K 5722

Izmaksāta darba alga D 5610 K 2610; 2620

Darba samaksas uzskaitei uzņēmumā tiek izmantotas darba laika uzskaites tabeles (nostrādātā laika uzskaitei) un Darba algu aprēķina un izmaksu saraksts (summu un nodokļu aprēķinam).

Paraugi:

Uzņēmuma nosaukums

Kasē samaksai termiņā no 200____.gada _____ līdz __

**Algu aprēķinu un izmaksu saraksts Nr.** ☐ Summa _____

par 200___.gada _____ Vadītajs _____ Galv.grāmatve

| Nr. p.k. | Amats | APRĒĶINĀTS | | | | | soc. apdr.iemaksas (24,09%) | NODOKĻU APRĒĶINS | | | | | | IETURĒTS | | | | | Izmak-sājamā summa | Paraksts par saņemšanu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nostrādātās dienas | Nostrādātās stundas | par neizmantoto atvaļinājumu | atlašanas pabalsts | bruto ieņēmumi | | atvieglojumi | | | apliekamais ienākums | neapliekamais minimums (26,0 Ls) | ienākums,no kura aprēķināts algas nodoklis | algas nodoklis (25%) | soc. apdroš. iemaksas (9%) | avanss | algas nod.parrēķins | kopā | | |
| | | | | | | | | soc. aidr. iemaks. (9%) | par apgādā-jamiem (18,00 Ls par 1c.) | par invaliditāti | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | **0.00** | **0.00** | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | **0.00** | **0.00** | | | **0.00** | **0.00** | |
| 2 | | | | | | **0.00** | **0.00** | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | **0.00** | **0.00** | | | **0.00** | **0.00** | |
| 3 | | | | | | **0.00** | **0.00** | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | **0.00** | **0.00** | | | **0.00** | **0.00** | |
| 4 | | | | | | **0.00** | **0.00** | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | **0.00** | **0.00** | | | **0.00** | **0.00** | |
| 5 | | | | | | **0.00** | **0.00** | 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | **0.00** | **0.00** | | | **0.00** | **0.00** | |
| | **Kopā:** | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | **0.00** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | **0.00** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **0.00** | **0.00** | **X** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aprēķinātā darba alga** | Dt | Kt | **0.00** | | **T.s pēc dzīvesvietu kodiem:** |
| **Aprēķināts ienākumu nodokļis no iedzīvotājiem** | Dt | Kt | **0.00** | | |
| **Aprēķinātas soc. apdr. iemaksas (9 %)** | Dt | Kt | **0.00** | Soc.maks. (33,09%) | |

**Uzņēmums** _____
**Adrese** _____
**Reģ. Nr.** _____

**DARBA TABULA PAR NOSTRĀDĀTĀM STUNDAM 200__. GADA** _____

| Nr. | Vārds, uzārds | amats | Mēneša dienas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | kopā | nakts | dubult. | likme | alga kopā |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | st. | st. | tarifs | LVL/st | LVL |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** | 0.000 | **0.00** |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** | 0.000 | **0.00** |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** | 0.000 | **0.00** |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** | 0.000 | **0.00** |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** | 0.000 | **0.00** |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** | 0.000 | **0.00** |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | **0** | **0** | 0.000 | **0.00** |

**Atvaļinājums (neizmantotā atvaļinājuma kompensācija).** Ejot atvaļinājumā darbinieks raksta iesniegumu par atvaļinājuma piešķiršanu, ko akceptē uzņēmuma vadītājs.

Samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par līdz atvaļinājumam nostrādāto laiku izmaksā ne vēlāk kā vienu dienu pirms atvaļinājuma.

Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma laiku izmaksājamās samaksas summu aprēķina, dienas vidējo izpeļņu reizinot ar darba dienu skaitu atvaļinājuma laikā atbilstoši pastāvošajai likumdošanai.

Ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un darbinieks ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu nav izmantojis.

Paraugi:

| | |
|---|---|
| Uzņēmums | **SIA SSSS** |
| reģ.Nr. | L V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 |
| adrese | **Z iela 333, Rīga, LV-10xx** |

**Atvaļinājuma kompensācijas apmaksas aprēķīns** **Nr.** 2

Darbinieka Vārds **Vārds**

Darbinieka Uzvārds **Uzvārds**

Personas kods 0 0 0 0 0 0 - 0 0 0 0 0

Amats **amats**

Atvaļinājums par periodu no: 01.01.2005 līdz 31.12.2005

Saskaņā ar rīkojumu Nr. **1** 01.01.2005 piešķirts ikgadējais apmaksātais atvaļinājums

Atvaļinājums no: 01.06.2005 līdz 30.06.2005

Atvaļinājuma kalendāro dienu skaits 30 , no tām apmaksājamo dienu skaits 21

| Mēnesis | Dienu skaits | Darba alga | piemaksas | | kopā |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | par papildamatu | par..... | |
| decembris | 21 | 100 | 20 | | 120.00 |
| janvāris | 21 | 100 | | | 100.00 |
| februāris | 20 | 100 | 50 | | 150.00 |
| marts | 21 | 100 | 35 | | 135.00 |
| aprīlis | 21 | 100 | | | 100.00 |
| jūnijs | 21 | 100 | | | 100.00 |
| kopā | 125 | 600.00 | 105.00 | 0.00 | **705.00** |
| | | | | Vidējā izpeļņa dienā | 5.64 |
| | | | Atvaļinājuma naudas aprēķins par apmaksājamām dienām: | 21 | 118.44 |

**Atvaļinājuma naudas sadalījums**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| par septembri | dienas | 20 | summa, LVL | 112.80 |
| par | dienas | | summa, LVL | |
| | dienas kopā | 20 | kopā, LVL | 112.80 |

summa vārdiem: **Viens simts Astoņpadsmit lati 44 santīmi**

**Nodokļu aprēķins**

| aprēķinātā alga | apr. atvaļin. nauda | kopā | Atviegl. par apgādājam. | neapliekam. minimums | Darba ņēmēja VSAOI | Darba devēja VSAOI | Iedzīv. ienākuma nodoklis | summa izmaksai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120.00 | 112.80 | 232.80 | 36.00 | 26.00 | 20.95 | 56.08 | 37.46 | 174.39 |

| | |
|---|---|
| Darba ņēmēja VSAOI likme % | 9 |
| Darba devēja VSAOI likme % | 24.09 |
| kopā VSAOI | 33.09 |
| IIN likme % | 25 |

Aprēķinu veica: _____ Vārds uzvārds

paraksts paraksta atšifrējums

Datums: 30.06.2005

**Slimības naudas aprēķins**. Saskaņā ar likumu „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu" 36.pantu. „***Darba devēja pienākumi*** *(1) Darba devēja pienākums ir darba ņēmējiem, kuriem darba periodā iestājusies ar Ministru kabineta noteiktajā kārtībā izsniegtu darba nespējas lapu apliecināta pārejoša darba nespēja (izņemot darba nespēju, kas saistīta ar grūtniecību un dzemdībām un slima bērna kopšanu), izmaksāt no saviem līdzekļiem slimības naudu ne mazāk 75 procentu apmērā no vidējās izpeļņas par otro un trešo pārejošas darba nespējas dienu un ne mazāk 80*

*procentu apmērā - par laiku no ceturtās darba nespējas dienas, taču ne ilgāku par 14 kalendārajām dienām. Slimības naudas izmaksas termiņš pielīdzināms Darba likumā noteiktajiem darba algas izmaksas termiņiem*" uzņēmumā tiek noteikts sekojošais:

1. Darbinieks iesniedz uzņēmuma grāmatvedībā darba nespējas lapu A
2. Pēc darba nespējas lapas tiek aprēķināta slimības nauda šādā veidā:
    a. Pirmo slimības dienu – neapmaksā;
    b. Par otro un trešo slimības dienu - 75% apmērā no vidējās izpeļņas;
    c. Par ceturto un pārējām pārejošas darba nespējas dienā likuma ietvaros – 80% apmērā no vidējās izpeļņas.
3. Slimības nauda tiek aprēķināta un izmaksāta par tām dienām, kad darbiniekam būtu bijis jāstrādā, ja nebūtu iestājusies pārejoša darba nespēja (sestdienas un svētdienas netiek apmaksātas, ja darbiniekam šajās dienās pēc grafika nav bijusi darba diena).
4. Aprēķinam tiek sastādīta uzņēmumā apstiprināta Slimības naudas aprēķina veidlapa.

Gadījumos, kad darbinieks neierodas darbā sakarā ar nepilngadīga slima bērna kopšanu un ir Ministru kabineta noteiktā kārtībā izsniegta darba nespējas lapa B, tad saskaņā ar pastāvošo likumdošanu darba devēja pienākums ir pēc darba ņēmēja pieprasījuma vai pēc Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pieprasījuma izdot, apstiprinājumu par darba ņēmēja neierašanos darbā vai arī citu ar darba līguma apstākļiem saistītu informāciju, kas nepieciešama, lai izlemtu jautājumu par darba ņēmēja tiesībām uz valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu un noteiktu tā apmēru.
Šajā gadījumā grāmatvedībā tiek pievienota B lapas kopija pie darba algas apmaksas aprēķina un izmaksu saraksta, kas apliecina neapliekamā minimuma un atvieglojumu proporcionālu piemērošanu šajā periodā.

Uzņēmums **nosaukums**

reģ.Nr. | L | V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

adrese **adrese**

SLIMĪBAS

## SLIMĪBAS NAUDAS APRĒĶINS Nr. 2

izmaksājama

Darbinieka Vārds **Vārds**

Darbinieka Uzvārds **Uzvārds**

Personas kods | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Amats **amats**

Saskaņā ar lapuA Nr. **1** 27.07.2005 izmaksājama slimības nauda

Darba nespēja no: 19.07.2005 līdz 26.07.2005

Darba nespējas kalendāro dienu skaits 8 , no tām apmaksājamo dienu skaits 5

**Vidējās izpeļņas aprēķins**

| Mēnesis | Dienu skaits | Darba alga | piemaksas | | kopā |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | par papildamatu | par..... | |
| decembris | 21 | 100 | 20 | | 120.00 |
| janvāris | 21 | 100 | | | 100.00 |
| februāris | 20 | 100 | 50 | | 150.00 |
| marts | 21 | 100 | 35 | | 135.00 |
| aprīlis | 21 | 100 | | | 100.00 |
| jūnijs | 21 | 100 | | | 100.00 |
| kopā | 125 | 600.00 | 105.00 | 0.00 | **705.00** |
| | | | | Vidējā izpeļņa dienā | 5.64 |
| | | | Slimības naudas aprēķins par apmaksātajām dienām: | 5 | 21.99 |

**Slimības nauda**

| | |
|---|---|
| vid.izpeļņa 75% | **4.23** |
| vid.izpeļņa 80% | **4.51** |

pirmo dienu - neapmaksā
2 -3 dienu apmaksā - 75% apmērā
pārējās dienas - 80% apmērā no vidējās izpeļņas
brīvdienas neapmaksā

| | |
|---|---|
| 19.07 | 0.00 |
| 20.07 | 4.23 |
| 21.07 | 4.23 |
| 22.07 | 4.51 |
| 23.07 | 0.00 |
| 24.07 | 0.00 |
| 25.07 | 4.51 |
| 26.07 | 4.51 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **kopā** | **21.99** |

janvāris
februāris
marts
aprīlis
maijs

summa vārdiem: Divdesmit viens lats 99 santīmi