APSTIPRINU
SIA “XXXXXX”

_____
Rīkotājdirektors XXXXXX
2011.gada 5.maijā

Nolikums par gada pārskata sastādīšanu

Grāmatvedības gada darba noslēdzošais cikls ir gada pārskata sagatavošana. Tas ir finanšu dokuments, kurš satur datus par uzņēmuma gada darbības rezultātiem. Uzņēmuma gada pārskata sastādīšanas kārtību nosaka LR likumi “Par uzņēmuma gada pārskatiem”. Gada pārskata sastādīšanas likumdošana nosaka grāmatvedības darba kārtību uzņēmuma gada pārskata sastādīšanā un iesniegšanā. Uzņēmuma gada pārskata iesniegšanas termiņš – ne vēlāk kā 4 mēnešus pēc pārskata gada noslēguma (t.i., 30 aprīlis*). Gada pārskatu sastāda atbildīgais grāmatvedis un pārbauda statūtos reģistrētais revidents.
* Termiņš tiek noteikts saskaņā ar pastāvošo LR likumdošanu.
Gada pārskats sastāv no:
1. Finanšu pārskatu pilna komplekta:
· bilance;
· peļņas vai zaudējumu aprēķins;
· pašu kapitāla izmaiņu pārskats;
· naudas plūsmas pārskats;
· grāmatvedības politikas un paskaidrojošās piezīmes jeb pielikumi gada pārskatam.
2. vadības ziņojuma;

Uzņēmuma bilance tiek sastādīta pamatojoties uz LR likuma “Par uzņēmumu gada pārskatiem” 10.pantu. Bilance kā pārskata forma ir debeta un kredīta atlikumu tajos kontos vienādība, kuri atspoguļo uzņēmuma līdzekļus, kapitālu un saistības uz pārskata gada noslēgumu un ir sagrupēti un apstrādāti atbilstīgi pārskata formas “Bilance” prasībām.
Peļņas vai zaudējumu aprēķins tiek sastādīts pēc apgrozījuma izmaksu metodes. Šo aprēķina shēmu nedrīkst mainīt, ja pēc vienas un tās pašas shēmas aprēķins nav

sastādīts vismaz divus gadu pēc kārtas. Bet, ja nu gadījumā notiek shēmu maiņa, tad tas ir jānorāda pielikumā un jāpaskaidro šīs maiņas iemeslu. Pelņas vai zaudējumu aprēķinā ir jāiekļauj visas vērtības samazināšanās un nolietojuma summas, kā arī visi ieņēmumi un izdevumi neatkarīgi no maksājuma datuma, ja tie sasaistīti ar pārskata gadu neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
Uzņēmuma "Naudas plūsmas pārskats" sastādāms uz datu pamata, kuri tiek uzrādīti parastajos grāmatvedības kontos, galvenajā grāmatā (virsgrāmatā – žurnālā) vai apgrozījumu sarakstā. Uzņēmumā izmanto tiešo metodi.
Pašu kapitāla izmaiņu pārskata formas sastādīšanas avots ir sintētisko kontu apgrozījuma saraksts (Virsgrāmata - žurnāls). Formā sniegts bilances posteņu skaidrojums, kuri satur informāciju par apmaksāto kapitālu, ko investējuši īpašnieki, un par kapitālu, kas iegūts uzņēmuma efektīva darba rezultātā un palicis tā rīcībā uzņēmuma nesadalītās peļņas formā.
LR likums "Par uzņēmuma gada pārskatiem" paredz pielikumu (finanšu pārskatu piezīmju) sastādīšanu, kuru mērķis ir sniegt informāciju par metodēm, kuras lietotas dažādu posteņu novērtēšanai gada pārskatā, kā arī par ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma, vērtības samazināšanas un vērtību norakstīšanas aprēķina metodēm, izskaidrot bilances un peļņas un zaudējumu aprēķina atsevišķus posteņus. Katrs postenis bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina un naudas plūsmas pārskata pamatdaļā jāuzrāda ar atsauci uz visu saistīto informāciju piezīmēs.
Nolietojums uzskaitē tiek uzkrāts kontos 1190, 1290 "Ilgtermiņa ieguldījuma nolietojums". Tādā pašā veidā kustība ilgtermiņa ieguldījuma kontos tiek atspoguļota arī bilances sarakstā, uz kuras pamata tiek aizpildīta forma "Ilgtermiņa ieguldījumu kustības pārskats". Ilgtermiņa kustības pārskats atļauj izsekot ilgtermiņa ieguldījumu kustības dinamiku visa pārskata perioda laikā un pareizi aprēķināt ilgtermiņa ieguldījuma bilances vērtību.
Gada pārskata nefinansiālā daļa – vadības ziņojums – vairāk informē par vadības viedokli attiecībā uz kompānijas nākotni un tās iespējām konkurēt. Vadības ziņojumā ir jāietver informācija par tiem apstākļiem, kas nav atspoguļoti bilancē, peļņas vai zaudējumu aprēķinā un pielikumā, bet ir nozīmīgi, lai novērtētu uzņēmuma līdzekļus un saistības, tā finansiālo stāvokli un pārskata gada finanšu rezultātus, izņemot gadījumus, kad īpašu apstākļu dēļ šī informācijas varētu kaitēt uzņēmumam.
Revidenta slēdziens nav uzņēmuma gada pārskata sastāvdaļa. Uzņēmuma revidents ir XXX XXXXXXX, p.k..