Uzņēmuma nosaukums

Pavēles Nr. ___ pielikums

Dokumentu apgrozījuma shēma

Dokumenta nosaukums	Dokumenta izstrādāšana				Dokumenta pārbaude			Dokumenta apstrāde grāmatvedībā			Nodošana arhīvā	
	Eks. sk.	Atbildīgā persona	Izpildītājs	Izpildīšanas termiņš	Atbildīgā persona	Iesniedz. grāmatv.	Pārbaudes termiņš	Izpildītājs	Izpildes termiņš	Glabaš. vieta	Izpildītājs	Glabāš. termiņš
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti												
1. Pieņemšanas - nodošanas akts	1	Direktors	G. grāmatv.	Nod. datums	Rev. kom.	Rev. kom.	5 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
2. Norakstīšanas akts	1	Direktors	G. grāmatv.	Nor. datums	Rev. kom.	Rev. kom.	5 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
3. Pamatlīdzekļa kartiņa	1	Direktors	G. grāmatv.	Pastavīgi	G. grāmatv.	G. grāmatv.	5 dienas	G. grāmatv.	Pastāvīgi	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
4. Inventarizācijas akts	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Inventarizāc. laiks	G. grāmatv.	G. grāmatv.	5 dienas	G. grāmatv.	Līdz gada beigām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
5. Amortizācijas plans	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	līdz 01.02.	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	Līdz gada beigām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
6. Amortizācijas pārskats	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	līdz 01.02.	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	Līdz gada beigām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
Materiālo vērtību iegādes dokumenti												
1. PPR	3	Direktors	Direktors	Pastavīgi	Direktors	Direktors	10 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
2. Iepirkuma akts	3	Direktors	Direktors	Iegādes laiks	Direktors	Direktors	10 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
Saimnieciskie līgumi												
1. Aizņēmuma līgumi	2	Direktors	Direktors	Nosl. laiks	Direktors	Direktors	10 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	10 gadi
2. Nomas un patapinājuma līgums	2	Direktors	Direktors	Nosl. laiks	Direktors	Direktors	10 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	10 gadi
3. Pārējie līgumi	2	Direktors	Direktors	Nosl. laiks	Direktors	Direktors	10 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	10 gadi
MANP dokumenti												
1. MANP pieņiemšanas akts	1	Direktors	G. grāmatv.	Nod. datums	Rev. kom.	Rev. kom.	5 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc mēn. biegām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
2. MANP kartiņa	1	Direktors	G. grāmatv.	Pastavīgi	G. grāmatv.	G. grāmatv.	5 dienas	G. grāmatv.	Pastāvīgi	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
3. MANP norakstīšānas akts	1	Direktors	G. grāmatv.	Nor. datums	Rev. kom.	Rev. kom.	5 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc mēn. biegām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
4. MANP vērtības norakstīšānas akts	1	Direktors	G. grāmatv.	Mēn. pēd. datums	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc mēn. biegām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi

5. MANP inventarizācijas akts	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Inventariz. laiks	G. grāmatv.	G. grāmatv.	5 dienas	G. grāmatv.	Līdz gada beigām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi
Algas dokumenti												
1. Darba līgums	2	Direktors	Direktors	Nosl. laiks	Direktors	Direktors	10 dienas	G. grāmatv.	10 dienas	Ofiss	Direktors	Pastavīgi
2. Līgums par materiālo atbidību	2	Direktors	Direktors	Nosl. laiks	Direktors	Direktors	10 dienas	G. grāmatv.	10 dienas	Ofiss	Direktors	Pastavīgi
3. Algas saraksts	1	Direktors	G. grāmatv.	Mēn. pēd. datums	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	10 dienas	Grāmatvedība	G. grāmatv.	75 gadi
4. Pers. konts	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Mēn. pēd. datums	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	01.02.	Grāmatvedība	G. grāmatv.	75 gadi
5. Sociālā kartiņa	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Mēn. pēd. datums	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	01.02.	Grāmatvedība	G. grāmatv.	75 gadi
6. Darba nespējas lapa	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Mēn. pēd. datums	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	10 dienas	Grāmatvedība	G. grāmatv.	75 gadi
Darba drošība un ugunsdrošība												
1. Žurnāli	1	Direktors	Direktors	Pie pieņ.	Direktors	Direktors	10 dienas	-	-	Grāmatvedība	Direktors	Pastavīgi
2. Dokumentukomplekti mapēs	1	Direktors	Direktors	Pie pieņ.	Direktors	Direktors	10 dienas	-	-	Grāmatvedība	Direktors	Pastavīgi
Pirmatnējā dokumentācija												
1. Kases grāmatas	1	Direktors	Direktors	Pastavīgi	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	10 dienas	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
2. EKA žurnāls	1	Direktors	Direktors	Pastavīgi	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	10 dienas	Veikals	G. grāmatv.	5 gadi
4. KIeO, KIzO, AvN	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Pastavīgi	G. grāmatv.	G. grāmatv.	10 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
Atskaites												
1. Mēneša un ceturkšņa atskaites	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Pēc mēn. beigām	G. grāmatv.	G. grāmatv.	5 dienas	G. grāmatv.	15 d. pēc per. beigām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
2. Žurnāli - orderi	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Pēc gada beigām	G. grāmatv.	G. grāmatv.	1 mēnesis	G. grāmatv.	15 d. pēc per. beigām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
3. Galvenā grāmata	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Pēc gada beigām	G. grāmatv.	G. grāmatv.	1 mēnesis	G. grāmatv.	15 d. pēc per. beigām	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
4. Gada atskaites	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Pēc gada beigām	G. grāmatv.	G. grāmatv.	1 mēnesis	G. grāmatv.	līdz noteikt.term.	Grāmatvedība	G. grāmatv.	5 gadi
Metodiskie dokumenti												
1. uzņēmuma metodiskie dokumenti	1	G. grāmatv.	G. grāmatv.	Uzņēmējd. sākumā	G. grāmatv.	G. grāmatv.	1 mēnesis	G. grāmatv.	Pastāvīgi	Grāmatvedība	G. grāmatv.	Pastavīgi

galv. grāmatvedis: